

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Алексеевского городского округа  
(МОУ СОШ № 7)

## ПРИКАЗ

26.08.2020г.

№135

г. Алексеевка

Об утверждении режима работы школы  
с 1 сентября 2020-2021 учебного года  
в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции приказываю:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучающиеся будут обучаться по всем предметам (Приложение №1).
2. Утвердить график прибытия обучающихся в МБОУ «СОШ №7» (Приложение №2).
3. Назначить ответственным за проведение утреннего фильтра и термометрии сотрудников МБОУ «СОШ №7» (вход через центральный вход №1 с 7.15 до 8.50 час) с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37, 1 и выше» медсестру ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ» Демьянову А.В. (по согласованию).
4. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра и термометрии обучающихся МБОУ «СОШ №7» с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37, 1 и выше»:
  - на входе №1 – Козменкова В.П., учителя технологии, классных руководителей 4А, 3Б, 2ГВ, 1А, 9Б, 11, 8В, 7В, 5В, Г,6А классов;
  - на входе №2 – Подгорного С.О., учителя физкультуры, классных руководителей 4Б, 3В, 2А, 1В, 9А, 8Б, 7А, 5Б, 6ВГ классов;
  - на входе №3 – Костенников А.Н., учителя физкультуры, классных руководителей 4В, 3А, 2Б, 1Б, 9В, 10, 8А, 7Б, 5А, 6Б классов.
5. Заведующим учебными кабинетами проводить проветривание в соответствии с расписанием перемен (Приложение №3).
6. Утвердить график уборки помещений (Приложение №4).
7. Дезинфекцию учебных кабинетов проводить в отсутствие детей, когда они находятся в столовой (в соответствие с Приложением №5).
8. Ответственным за дезинфекцию и уборку помещений назначить Заика О.Н., заместителя директора по АХЧ.
9. Утвердить график приема пищи. Ответственным назначить Заика Т.В., заместителя директора и классных руководителей (Приложение №5).

10. Ограничить посещение школы родителями. Пребывание на территории школы родителей должно соответствовать требованиям (наличие маски и перчаток), с обязательным прохождением термометрии и записью в соответствующем журнале. Ответственность возлагается на дежурного у входа.
11. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Падалка И.В.

**Закрепление**  
**за каждым классом отдельного учебного кабинета**

<b>Класс</b>	<b>Кабинет</b>
1А	104
1Б	204
1В	202
2А	210
2Б	203
2В	109
2Г	106
3А	201
3Б	309
3В	100
4А	302
4Б	101
4В	208
5А	403
5Б	402
5В	102, 103
5Г	107
6А	209
6Б	304
6В	407
6Г	303
7А	200
7Б	305
7В	300
8А	405
8Б	404
8В	306
9А	301
9Б	401
9В	205
10	406
11	308

## График прибытия обучающихся в МБОУ «СОШ №7»

<b>Время прибытия</b>	<b>Время начала занятий</b>	<b>Вход №1 (центральное крыльцо)</b>	<b>Вход №2 (от светофора)</b>	<b>Вход №3 (внутренний двор со стороны почты)</b>
7.20	8.00	4А	4Б	4В
7.30		3Б	3В	3А
7.40		2ГВ	2А	2Б
7.50		1А	1В	1Б
8.10	9.00	9Б	9А	9В,10
8.20		11, 8В	8Б	8А
8.30		7В	7А	7Б
8.40		5ВГ	5Б	5А
8.50		6А	6ВГ	6Б

**Расписание перемен**

<b>Перемена</b>	<b>Время</b>
1 перемена	8.40-9.00
2 перемена	9.40-9.55
3 перемена	10.35-10.55
4 перемена	11.35-11.50
5 перемена	12.30-12.45
6 перемена	13.25-13.35
7 перемена	14.15-14.25
8 перемена	15.05-15.15

## График уборки помещений

<b>Время</b>	<b>Ответственные сотрудники</b>	<b>Учебные кабинеты</b>
Ежедневно с 12.45- 16.00	Бондаренко М.Н., уборщик служебных помещений;	201,203,204,212,206
Ежедневно с 14.00- 17.00	Дмитриева З.И., уборщик служебных помещений;	404,406,410,200,205
Ежедневно с 12.45- 16.00	Жигулина Т.Н., уборщик служебных помещений;	204,208,101
Ежедневно с 14.00- 17.00	Жукова С.Н., уборщик служебных помещений;	305,303,406,306
Ежедневно с 12.45- 16.00	Закутцкая Т.А., уборщик служебных помещений;	308,309,102,103,113
Ежедневно с 12.45- 16.00	Петренко Г.Н., уборщик служебных помещений;	302,202,306
Ежедневно с 12.45- 16.00	Сапелкина Н.А., уборщик служебных помещений;	304,311,409,210,207,307
Ежедневно с 12.45- 16.00	Слепченко Г.Д., уборщик служебных помещений;	101,301,407
Ежедневно с 12.45- 16.00	Сосницкая О.Н., уборщик служебных помещений;	206
Ежедневно с 12.45- 16.00	Ходыкина Р.И., уборщик служебных помещений.	300,401,402,403

**График приема пищи**

<b>Время</b>	<b>Зал №1</b>	<b>Зал №2</b>
<b>Горячий завтрак</b>		
8.00-8.10	2АБГ	2В,3А
8.25-8.35	1АБВ	3БВ
8.50-9.00	4АБВ	7АБ
9.15-9.25	5БВГ	5А,7В
9.40-9.50	6АБГ	6В,8А
10.05-10.15	8БВ,9А	9БВ
10.30-10.40		10,11
<b>Горячий обед</b>		
10.30-10.40	1АБВ	
11.00-11.15	2АБГ	3БВ
10.35-11.50	4АБВ	2В,3А
12.10-12.25	5БВГ	7АБ
12.45-13.00	6АБГ	5А,7В
13.20-13.35	8БВ,9А	6В,8А
13.55-14.10	10,11	9БВ